

# 武威职业学院教务处

## 关于开展2024-2025学年度第一学期 期末考试工作的通知

各二级学院：

根据学校学期工作安排，现将期末考试有关工作通知如下：

### 一、考试时间

考试课程统考时间：2025年1月7日-1月9日；其他形式考查课：2024年12月30日-2025年1月3日。

### 二、考试安排及要求

#### 1. 公共课考试时间：

时间		课程	试卷拟定单位
1月7日	08:00-10:00	中华民族共同体概论 中国特色社会主义、哲学与人生	马克思主义学院相关教研室
	10:10-12:10	思想道德与法治	马克思主义学院相关教研室
	14:30-16:30	大学英语、英语	英语教研室
1月8日	08:00-10:00	大学语文、语文	语文教研室
	10:10-12:10	高等数学、数学	数学教研室
	14:30-16:30	军事理论	军事理论教研室
		信息技术（中职）	计算机应用教研室

2. 无数学考试的二级学院及无军事理论、哲学与人生和信息技术笔试考试的年级安排专业课考试。

### 三、考试要求

1. 2025年1月6日前收齐《平时成绩登记表》《资格审查报告》，并在各二级学院内公示。

2. 各二级学院将试卷（A、B）电子版、考试方案和《学期课程平时成绩评定及公布情况汇总表》电子版及盖章纸质版于2024年12月30日之前报教务处（实践技能考核课程提交考试方案、考核评价标准即可）。课程试卷印制由各二级学院负责。

3. 考试形式为线下闭卷笔试考。各二级学院做好命题、制卷、封装等环节的保密工作，严禁泄密现象发生。若有试题泄露情况发生，将严格追究相关责任。

4. 各二级学院在考前组织会议，务必做好考风考纪教育，依据《关于规范武威职业学院日常考试管理与组织工作的通知》明确考试规则及相应的成绩管理规定，严禁考试作弊等不良风气，确保考试顺利进行。考试过程中若有违规违纪行为发生，各二级学院不得包庇袒护学生及相关责任教师，必须按照《武威职业学院教学事故认定与处理办法（试行）》做出严肃处理。

5. 考试结束后各二级学院要组织本学院教师及时、规范地批阅试卷，并将所有考务资料整理归档。（阅卷参考各二级学院自定标准）

6. 系统成绩录入截止时间2025年1月31日，不再延迟。任课教师录入成绩，遇学生无试卷、无成绩情况，需先向相关二级学院核实后再录入缺考。成绩提交后再修改的，需相关教师提交签章纸质版成绩修改申请并附相关证明材料。

7. 因参加省级技能大赛不能如期参加期末考试的学生，依

据《武威职业学院学生学籍管理规定》提交缓考申请，并告知相关任课教师，做好成绩处理安排。

