

武威职业学院教务处

关于开展2024-2025学年第一学期 月度（11月份）教学检查工作的通知

各二级学院：

为全面掌握本学期教学运行情况，促进各学院进一步深化教育教学改革，加强日常教学管理，规范教学运行，提升教学质量，推进申办本科层次学校专项工作保质保量完成，学校决定开展月度（11月份）教学检查工作，现将具体事项通知如下：

一、检查方式

各二级学院自查及教务处抽查相结合。

二、检查主要内容

（一）专项工作情况

1. 申办本科层次学校专业建设、师资队伍建设、课程建设和实验实训室建设工作推进、材料收集和完成情况。
2. 各类课题和项目申报、参加比赛、承办比赛等情况。
3. 副高级职称专任教师业务档案完善情况。
4. 专任教师企业实践形成册补充完善情况。
5. 兼职教师业务档案完成情况。

（二）教学运行各环节情况

1. 专兼职教师教学资料的准备、规范和教学计划落实。
2. 教材、教学参考资料的选择和使用。

3. 教师调停课。

4. 专业人才培养方案和课程标准的制修订和执行。

5. 教学活动安排。

6. 学籍管理，包括学籍异动记录，学籍证明是否规范，学籍信息是否全面、学生学籍档案是否专人专柜存放保管等。

7. 教研室活动开展情况。

8. “课程思政”实施，包括人才培养方案及教案中“课程思政”元素，要求教师教学中落实“课程思政”的措施与效果等。

（三）实践教学工作落实情况

1. 实验（实习）大纲、教材（计划书、指导书）是否完备及执行。

2. 实验（实习）报告的批改。

3. 实践环节的考勤、指导、检查记录是否齐全。

4. 实验室管理资料（包括实验课授课计划、实验课表、实验室台帐等）是否齐全、规范。

5. 实验室中规章制度执行情况，具有危险性的设备操作 是否有设备安全操作规程。

6. 实验室设备的运行与维护。

（四）教学质量管理与监控

主要检查各二级学院教学管理制度，教学过程监控，二级学院领导及教师的听评课情况，组织学生评教等。

（五）师资培养情况

1. 二级学院师资培养计划及落实情况，教师业务学习、培训。
2. 青年教师培养工作开展情况，《青年教师教学导师制管理办法》和《青年教师培养实施意见》的落实。
3. 外聘教师聘用。
4. 外聘教师教学质量监控，包括授课记录、实训安排、考试方案等。
5. 外聘教师使用管理中存在的问题及整改措施。

三、时间安排及要求

(一) 各二级学院**自查**：11月21日-11月24日；

教务处**专项检查**：11月25日-11月28日。

(二) 各二级学院统一使用检查工作表，做好自查工作和记录，并于11月25日前将月度教学检查表和汇报材料报教务处。检查结束后召开月度工作会议，二级学院做**教学工作汇报**，找出问题，提出解决问题的办法。

- 附件：1. 2024-2025学年第一学期月度（11月份）教学检查工作表
2. 教学工作会议汇报材料模版

